



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

№ 641-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 02.06.2023 № 296-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 02.06.2023 № 296-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту слова «определения объема и» исключить.

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях создания условий для развития спорта

высших достижений Правительство Кировской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. В пункте 1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров слова «определения объема и» исключить.

1.4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров в новой редакции согласно приложению.

1.5. Дополнить пунктом 1–1 следующего содержания:

«1–1. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству спорта и туризма Кировской области».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство спорта и туризма Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.12.2024 № 641-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Футбольный клуб «Динамо» город Киров

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение поддержки системы подготовки спортивного резерва, спорта высших достижений и профессионального спорта» государственной программы Кировской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 694-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие физической культуры и спорта».

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития спорта высших достижений.

1.4. Субсидия предоставляется министерством спорта и туризма

Кировской области (далее – министерство) автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров (далее – организация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов в соответствии с предельными размерами и критериями, применяемыми к расходам, для перечисления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров (далее – предельные размеры и критерии) согласно приложению № 1.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.1.2.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.1.2.7. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.8. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях заключения между министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) организация представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией, подтверждающую, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. Справку, заверенную руководителем организации, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца

обращения за субсидией не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Справку, заверенную руководителем организации, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Справку, заверенную руководителем организации, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Справку, заверенную руководителем организации, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.6. Справку, заверенную руководителем организации, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.7. Справку, заверенную руководителем организации, подтверждающую отсутствие по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.2.8. Справку, заверенную руководителем организации, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.9. Справку, заверенную руководителем организации, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с информацией об учредителях организации, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления документов, заверенную руководителем организации.

2.2.11. Копию устава организации, заверенную руководителем организации.

2.2.12. Штатное расписание, утвержденное приказом организации.

2.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N \times k, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой организации в текущем финансовом году, тыс. рублей;

N – объем расходов на содержание команды организации в текущем году в соответствии с представленной сметой расходов на ее содержание;

k – коэффициент, применяемый к объему расходов на содержание команды организации в текущем году в соответствии с представленной сметой расходов на ее содержание, определяемый правовым актом министерства.

2.4. Результатом предоставления субсидии является количество команд участников Всероссийских соревнований по футболу среди мужчин Второго дивизиона Футбольной Национальной Лиги (Футбольной Национальной Лиги – II) в текущем спортивном сезоне соответствующего календарного года.

2.5. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.6. Министерство в течение трех рабочих дней с даты представления организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

проверяет организацию на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

проверяет документы на предмет комплектности, полноты и достоверности представленной в них информации;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет в письменном виде организацию с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе обратиться повторно за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с организацией соглашение.

Условием заключения соглашения является соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

сроки представления организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

согласие организации и лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключаемых с организацией

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на приобретение организацией и лицами, получающими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключаемых с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Организация для перечисления субсидии представляет в министерство следующие документы:

заявку на перечисление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров согласно приложению № 2;

реестр расходов автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров для перечисления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров согласно приложению № 3;

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у организации.

2.12. Министерство в течение семи рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также достоверности представленной в них информации.

2.13. Средства субсидии не позднее семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии перечисляются министерством организации на расчетный счет, открытый организацией в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется по направлениям расходов и в объемах, не превышающих предельные размеры и критерии.

2.14. Министерством в течение семи рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в пункте 2.11

настоящего Порядка, принимается решение об отказе в перечислении субсидии в случаях:

2.14.1. Непредставления (представления не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.14.2. Недостоверности представленной организацией информации.

2.14.3. Несоответствия расходов предельным размерам и критериям.

2.15. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет в письменном виде организацию с указанием причин такого отказа.

2.16. Организация имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в министерство:

в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность представленной в них информации.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности информации, содержащейся в отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки таких отчетов сообщает организации об отказе в принятии указанных отчетов и необходимости их доработки в течение трех рабочих дней со дня получения отказа в принятии таких отчетов.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности информации, содержащейся в отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки принимает такие отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Нарушение организацией порядка и условий предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений порядка и условий предоставления субсидии:

министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет и направляет его организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение 30 рабочих дней

со дня истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с организации.

4.4. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, то до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в областной бюджет подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:

$$V_i^B = V_i^s \times K, \text{ где:}$$

V_i^B – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

V_i^s – объем субсидии, полученный организацией;

K – коэффициент, равный 0,1.

4.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет организации требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.5.2. В срок до 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата организацией средств субсидии в областной бюджет министерство:

готовит и направляет в течение 30 рабочих дней со дня истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с организации;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета организации со дня направления требования о возврате субсидии в областной бюджет до выполнения организацией требования о возврате средств в областной бюджет.

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и по формам, которые утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ И КРИТЕРИИ,
применяемые к расходам, для перечисления субсидии
из областного бюджета автономной некоммерческой организации
«Футбольный клуб «Динамо» город Киров**

№ п/п	Наименование направления расходов	Предельный размер и (или) критерий, применяемые к расходам, для перечисления субсидии в расчете на одного человека
1	Выплата заработной платы членам команды организации. Начисления на выплаты по оплате труда	предельный размер средней заработной платы в месяц – 180 тыс. рублей
2	Приобретение лекарственных препаратов, биологически активных добавок, изделий медицинского назначения	40,0 тыс. рублей на одного члена команды организации на текущий финансовый год
3	Целевые взносы для участия в соревнованиях по футболу межрегионального, всероссийского, международного уровней (далее – соревнования по футболу различного уровня)	–
4	Услуги скорой помощи на время соревнований по футболу различного уровня	–
5	Аренда спортивных сооружений (футбольного поля) на время соревнований по футболу различного уровня и тренировочных мероприятий по подготовке к ним	–
6	Оплата питания и проживания членов команды организации на	категория гостиницы (отеля) не выше четырех звезд;

№ п/п	Наименование направления расходов	Предельный размер и (или) критерий, применяемые к расходам, для перечисления субсидии в расчете на одного человека
	время соревнований по футболу различного уровня и тренировочных мероприятий по подготовке к ним	номер стандартный двухместный; питание – не более 3 000 рублей в сутки
7	Оплата членам команды организации проезда до места проведения официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий и обратно, оплата провоза спортивного инвентаря	железнодорожные билеты в вагон не выше 2-го класса (купе); авиабилеты не выше эконом-класса
8	Услуги автотранспорта для проезда членов команды организации до места проведения официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий и обратно (за исключением такси)	—
9	Закупка экипировки, спортивного оборудования и инвентаря для членов команды организации	наименьшее по стоимости из трех или более коммерческих предложений по поставке экипировки, спортивного оборудования и инвентаря
10	Оплата питания и проживания кандидатам на включение в состав команды организации на время проведения футбольных просмотров	не более двух раз в год не более 25 кандидатам на включение в состав команды организации; категория гостиницы (отеля) не выше четырех звезд; не выше стандартного двухместного номера; питание – не более 3 000 рублей в сутки

Приложение № 2

к Порядку

Министерство спорта
и туризма Кировской областидиректора автономной некоммерческой
организации «Футбольный клуб
«Динамо» город Киров

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА**на перечисление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо»
город Киров**

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо»
город Киров в размере _____ (_____)
(цифрами) (прописью)
в целях создания условий для развития спорта высших достижений.

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку

РЕЕСТР
расходов автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров для перечисления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Динамо» город Киров

№ п/п	Наименование поставщика (подрядчика)	Номер и дата договора с поставщиком (подрядчиком)	Номер и дата счета (счета-фактуры)	Номер и дата акта выполненных работ (оказанных услуг)	Сумма	Назначение платежа	Сумма к оплате	Предельный размер и (или) критерий, применяемые к расходам, для перечисления субсидии	Примечание
	Итого								

Директор

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)
