



## ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

22.01.2021

№ 9

г. Киров

#### **Об организации деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2020 № 800 «Вопросы Государственного Совета Российской Федерации», а также в целях организации деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

2. Создать подкомиссии комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование»: «Воспитание», «Общее образование», «Среднее профессиональное образование».

3. Утвердить Положение о подкомиссиях комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» согласно приложению № 2.

4. Создать секретариат по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – секретариат) и утвердить его состав согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о секретариате по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению

«Образование» согласно приложению № 4.

6. Создать редакционную группу комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование».

7. Утвердить Положение о редакционной группе комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» согласно приложению № 5.

Губернатор  
Кировской области И.В. Васильев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора  
Кировской области  
от 22.01.2021 № 9

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – комиссия) определяет порядок работы и порядок принятия решений комиссией, а также определяет рабочие органы комиссии.

1.2. Комиссия является рабочим органом Государственного Совета Российской Федерации, создана и функционирует в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2020 № 800 «Вопросы Государственного Совета Российской Федерации».

1.3. Комиссия осуществляет функции в сфере реализации и развития начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного и среднего профессионального образования, в том числе содержания образования, технологий обучения, развития инфраструктуры, кадрового обеспечения, оценки качества и других вопросов развития образования.

#### **2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, руководители подкомиссий, члены комиссии, руководитель редакционной группы, руководитель секретариата.

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. Утверждает планы работы комиссии и согласовывает планы работы подкомиссий и иных рабочих органов комиссии. Принимает решение о дате и месте заседания комиссии.

2.2.2. Организует деятельность комиссии.

2.2.3. Распределяет обязанности между органами комиссии и ее членами, дает им поручения по вопросам компетенции комиссии.

2.2.4. Председательствует на заседаниях комиссии.

2.2.5. Взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, с руководителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет член комиссии, уполномоченный на исполнение указанных обязанностей решением председателя комиссии (за исключением обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения об организации деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование»).

2.4. Члены комиссии и ее рабочих органов обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

### **3. Рабочие органы комиссии**

3.1. В целях подготовки решений комиссии по вопросам ее компетенции создаются следующие рабочие органы:

подкомиссии;

секретариат по обеспечению деятельности комиссии;

редакционная группа комиссии.

3.2. Составы комиссии и редакционной группы утверждаются решением председателя комиссии.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания.

4.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в форме личного присутствия членов комиссии или с использованием видеоконференцсвязи. По инициативе ее членов могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Комиссия имеет право проводить выездные заседания.

4.4. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии либо по поручению председателя комиссии иным лицом не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания.

#### **5. Порядок принятия решений комиссией**

5.1. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании комиссии. При равенстве голосов решение считается непринятым.

5.2. Протокол заседания и решения комиссии оформляются секретариатом и подписываются председательствующим на заседании комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии.

5.3. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение и направить его в секретариат по обеспечению деятельности комиссии в течение трех дней с даты рассылки соответствующего протокола комиссии. Письменные мнения членов комиссии подлежат обязательному приобщению к протоколу.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора  
Кировской области  
от 22.01.2021 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подкомиссиях комиссии Государственного Совета Российской**  
**Федерации по направлению «Образование»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о подкомиссиях комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – Положение) определяет задачи и порядок работы подкомиссий комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – подкомиссии).

1.2. В целях всестороннего обсуждения актуальных вопросов в сфере образования и выработки предложений по их решению комиссией Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – комиссия) создаются следующие подкомиссии:

подкомиссия по направлению «Воспитание» – по вопросам реализации и совершенствования воспитательной компоненты начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, среднего профессионального образования;

подкомиссия по направлению «Общее образование» – по вопросам развития начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, в том числе содержания образования, технологий обучения, развития инфраструктуры (в том числе с использованием механизма концессии и государственно-частного партнерства), кадрового обеспечения, оценки качества и других вопросов

начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, вопросам профессионального самоопределения школьников;

подкомиссия по направлению «Среднее профессиональное образование» – по вопросам развития среднего профессионального образования, в том числе содержания, технологий обучения, инфраструктуры, кадрового обеспечения, оценки качества, а также по вопросам профессионального самоопределения школьников, сетевого обучения, взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики.

1.3. Руководителями подкомиссий по согласованию назначаются:

руководителем подкомиссии по направлению «Воспитание» – Развозжаев Михаил Владимирович, Губернатор города Севастополя;

руководителем подкомиссии по направлению «Общее образование» – Васильев Игорь Владимирович, Губернатор Кировской области;

руководителем подкомиссии по направлению «Среднее профессиональное образование» – Николаев Айсен Сергеевич, Глава Республики Саха (Якутия).

## **2. Задачи подкомиссий**

2.1. Анализ практик государственного и муниципального управления, оценка результатов реализации федеральных и региональных проектов, правоприменительной практики в субъектах Российской Федерации, подготовка предложений по решению актуальных вопросов, совершенствованию законодательства по направлению деятельности подкомиссии.

2.2. Внесение предложений в план работы подкомиссий по другим направлениям и комиссии.

2.3. Подготовка материалов по вопросам направления деятельности подкомиссии и представление их на рассмотрение комиссии.

### **3. Составы подкомиссий**

3.1. Составы подкомиссий утверждаются решением руководителей подкомиссий.

3.2. В составы подкомиссий включаются члены комиссии по согласованию.

### **4. Права подкомиссий**

Подкомиссии имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию;

привлекать в установленном порядке к своей работе специалистов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в том числе не являющихся членами комиссии;

проводить совместные заседания подкомиссий;

вносить предложения по рассмотрению отдельных вопросов на заседания комиссии и других подкомиссий;

инициировать внеочередные заседания комиссии и других подкомиссий.

### **5. Руководство подкомиссиями**

5.1. Руководители подкомиссий назначаются председателем комиссии из числа членов комиссии по согласованию с ними.

5.2. Руководители подкомиссий:

организуют их деятельность в соответствии с настоящим Положением;



формируют и утверждают состав подкомиссий;

ведут заседания;

формируют планы работы подкомиссий с учетом предложений членов подкомиссий и утверждают их по согласованию с председателем комиссии;

направляют решения подкомиссий, принятые в пределах компетенции, всем членам комиссии и руководителям подкомиссий по другим направлениям, а также иным заинтересованным лицам, присутствовавшим на заседаниях подкомиссий.

## **6. Порядок деятельности подкомиссий**

6.1. Заседания подкомиссий проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал, в форме личного присутствия членов комиссии или с использованием видеоконференцсвязи.

6.2. Заседания подкомиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.3. Решения подкомиссий оформляются протоколами, которые подписываются руководителями подкомиссий, согласовываются с председателем комиссии и в течение трех рабочих дней направляются всем членам подкомиссий, руководителю комиссии и руководителям подкомиссий по другим направлениям, а также иным заинтересованным лицам и организациям.

## **7. Порядок принятия решений подкомиссиями**

Решения подкомиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов подкомиссии и оформляются протоколом, который подписывается руководителем подкомиссии. При равенстве голосов решение считается непринятым.

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора  
Кировской области  
от 22.01.2021 № 9

**СОСТАВ**

**секретариата по обеспечению деятельности комиссии Государственного  
Совета Российской Федерации по направлению «Образование»**

- |                                   |   |  |                              |
|-----------------------------------|---|--|------------------------------|
| КУРДЮМОВ<br>Дмитрий Александрович | – | первый заместитель<br>Правительства области,<br>секретариата | Председателя<br>руководитель |
| РЫСЕВА<br>Ольга Николаевна        | – | министр образования Кировской области                        |                              |
| ВОРОНКИНА<br>Елена Станиславовна  | – | заместитель министра образования Кировской<br>области        |                              |
| ПАРФЕНОВА<br>Мария Викторовна     | – | помощник первого заместителя<br>Правительства области        | Председателя                 |
-

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора  
Кировской области  
от 22.01.2021 № 9

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о секретариате по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о секретариате по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – Положение) определяет порядок работы секретариата по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – секретариат), созданного в целях обеспечения деятельности комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – комиссия).

1.2. В своей работе секретариат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, а также настоящим Положением.

#### **2. Задачи секретариата**

2.1. Осуществление организационного, информационного и документационного обеспечения работы комиссии.

2.2. Осуществление контроля за выполнением решений, принимаемых на заседаниях комиссии.

### **3. Функции секретариата**

3.1. Разрабатывает и осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний комиссии. Оформляет протоколы и решение комиссии.

3.2. Осуществляет подготовку справочных и аналитических материалов по документам, поступающим в секретариат.

3.3. Организует подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции секретариата.

3.4. Обеспечивает организацию делопроизводства секретариата.

### **4. Руководство и обеспечение деятельности секретариата**

4.1. Руководитель секретариата:

руководит работой секретариата, обеспечивая решение возложенных на него задач;

запрашивает и получает в установленном порядке от представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, представителей экспертного и педагогического сообществ, подкомиссий материалы, необходимые для исполнения возложенных на секретариат функций и представляет секретариат во взаимоотношениях с ними;

привлекает в установленном порядке специалистов для подготовки справочных и аналитических материалов, поступающих в секретариат и относящихся к компетенции секретариата.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности секретариата осуществляется Кировским областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области».

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора  
Кировской области  
от 22.01.2021 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о редакционной группе комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о редакционной группе комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – Положение) определяет порядок работы редакционной группы комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – редакционная группа), созданной в целях обеспечения подготовки материалов к заседаниям Государственного Совета Российской Федерации и Президиума Государственного Совета по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» (далее – комиссия).

1.2. В своей работе редакционная группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Функции редакционной группы**

2.1. Подготовка материалов к заседаниям Государственного Совета Российской Федерации и Президиума Государственного Совета, относящимся к компетенции комиссии.

2.2. Обобщение информации, поступающей в комиссию, для предоставления в Государственный Совет.

2.3. Научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии, подкомиссий.

### **3. Права редакционной группы**

Редакционная группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, представителей экспертного и педагогического сообществ, подкомиссий, необходимые для исполнения возложенных на редакционную группу функций;

привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки справочных и аналитических материалов, относящихся к компетенции редакционной группы.

### **4. Состав редакционной группы**

В состав редакционной группы включаются руководители высших исполнительных органов государственной власти, представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, бизнес-сообщества (по согласованию).

Состав редакционной группы утверждается решением председателя комиссии.

### **5. Руководство редакционной группы**

Руководитель редакционной группы:

организует деятельность редакционной группы, распределяет обязанности между членами редакционной группы;

определяет участников заседаний редакционной группы и ведет ее заседания.

Заместитель руководителя редакционной группы в случае отсутствия руководителя редакционной группы или по его поручению:

организует деятельность редакционной группы, распределяет обязанности между членами редакционной группы;

определяет участников заседаний редакционной группы и ведет ее заседания.

## **6. Заседание редакционной группы**

6.1. Заседания редакционной группы проводятся по необходимости в форме личного присутствия членов редакционной группы или с использованием видеоконференцсвязи.

6.2. Решения редакционной группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем редакционной группы и в течение трех рабочих дней направляются всем членам редакционной группы, а также иным заинтересованным лицам и организациям.

---