

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от *12.01.2021* № 1

ПОРЯДОК

сообщения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных администрации Губернатора и Правительства Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных администрации Губернатора и Правительства Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями кировских областных государственных учреждений, подведомственных администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководители учреждений оформляют в письменной форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области уведомление согласно приложению № 1 и направляет его в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – управление профилактики коррупционных и иных правонарушений).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Регистрация уведомлений осуществляется управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных администрации Губернатора и Правительства Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью управления профилактики коррупционных и иных правонарушений.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации

уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Уведомление в течение 3 рабочих дней представляется руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области для рассмотрения.

10. Уведомление руководителя учреждения рассматривает руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

11. Уведомления руководителей учреждений по решению руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области могут быть направлены в комиссию по рассмотрению уведомлений руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных администрации Губернатора и Правительства Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет управление профилактики коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники управления профилактики коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение на каждое из них.

13. Мотивированное заключение должно содержать:

13.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

13.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

13.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений. В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Руководителем администрации Губернатора и Правительства Кировской области по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

15.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

15.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области руководитель администрации Губернатора

и Правительства Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.3 настоящего Порядка, руководителем администрации Губернатора и Правительства Кировской области рассматривается вопрос о применении к руководителю учреждения, направившему уведомление, мер ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных администрации Губернатора и Правительства Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемым распоряжением администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

Руководителю администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии),

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных администрации Губернатора и Правительства Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица,
представившего
уведомление)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии) лица,
представившего
уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«___» _____ 20__ г.
(дата регистрации уведомления)

(подпись
государственного
гражданского
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии)
государственного
гражданского
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)
