



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

№ 622-П

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 5 Закона Кировской области от 23.04.2020 № 361-ЗО «О Фонде защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.11.2020 № 622-П

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» (далее – Фонд) в рамках государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 753-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем», в целях финансового обеспечения расходов Фонда на осуществление текущей деятельности:

на оплату труда работников, уплату страховых взносов во

внебюджетные фонды Российской Федерации;

на прочие расходы, включая:

оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), оплату услуг по пересылке почтовых отправлений,

оплату коммунальных услуг и аренды помещений,

содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, в том числе достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение,

возмещение расходов, связанных со служебными командировками,

содержание движимого имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещений, техническое обслуживание автотранспортных средств,

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники,

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для получения и обработки информации,

оплату иных работ и услуг в соответствии с целями деятельности Фонда.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства строительства Кировской области

(далее – министерство) в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется министерством. Получателем субсидии является Фонд.

1.5. Сведения о субсидии размещены в сети «Интернет» на сайте <http://budget.gov.ru>.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется направление заявки о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях получения субсидии Фонд представляет в министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

финансовый план доходов и расходов (бюджет) Фонда, утвержденный в установленном порядке;

справку о размере среднемесячной заработной платы работников Фонда;

справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Фонда;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3. Документы, указанные в абзацах четвертом – шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, и должны быть заверены руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом.

Фонд несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявке о предоставлении субсидии.

2.4. Министерство с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе по собственной инициативе представить в министерство вышеуказанные документы, при этом они представляются по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии.

2.5. Документы, поступившие в министерство, регистрируются в день их поступления.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Фонду.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Фонда требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности информации, представленной Фондом;
- представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие планируемых Фондом расходов целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет в адрес Фонда уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство направляет в адрес Фонда заказным письмом с уведомлением о вручении копию решения о предоставлении субсидии и 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» (далее – соглашение), подписанных со стороны министерства.

Фонд в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов подписывает соглашение и направляет в адрес министерства один экземпляр подписанного соглашения.

Соглашение, предусматривающее в том числе показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, заключается между Фондом и министерством по типовой форме, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Соглашение заключается на очередной финансовый год.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый Фонду в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке. Санкционирование операций за счет субсидии осуществляется на основании представленных Фондом платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.10. Расходы, на которые предоставляется субсидия, указаны в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Фонд не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Фонд в срок до 1 февраля текущего финансового года возвращает в областной бюджет субсидию, не использованную по состоянию на 1 января текущего финансового года.

2.13. Остатки средств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены в текущем финансовом году Фонду при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства.

2.14. Решение министерства о наличии потребности Фонда в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

2.15. В случае невозврата средств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в областной бюджет министерство финансов Кировской области в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии до выполнения Фондом требования о возврате в областной бюджет субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года.

2.16. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

выполнение Фондом мероприятий, направленных на восстановление прав граждан – участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений согласно плану деятельности Фонда;

соблюдение сроков выполнения Фондом мероприятий, направленных на восстановление прав граждан – участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений согласно плану деятельности Фонда.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством в соглашении.

3. Порядок определения объема субсидии

Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема расходов Фонда на основании финансового плана доходов и расходов

(бюджета) Фонда, утвержденного в установленном порядке, но не более размера, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр}, \text{ где:}$$

C – общий размер субсидии, предоставляемой Фонду в целях финансового обеспечения расходов Фонда на осуществление текущей деятельности (тыс. рублей);

$C_{от}$ – расходы на оплату труда работников Фонда, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации (тыс. рублей), рассчитываемые по формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 12 \text{ мес.} \times (1 + C_{тсв} / 100), \text{ где:}$$

$C_{фо}$ – месячный фонд оплаты труда работников Фонда согласно штатному расписанию (тыс. рублей),

$C_{тсв}$ – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации (%);

$C_{пр}$ – прочие расходы Фонда (тыс. рублей), рассчитываемые по формуле:

$$C_{пр} = C_{св} + C_{ска} + C_{сто} + C_{к} + C_{си} + C_{мто} + C_{ос} + C_{ин}, \text{ где:}$$

$C_{св}$ – расходы на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений,

$C_{ска}$ – расходы на оплату коммунальных услуг и аренды помещений,

$C_{сто}$ – расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых

улучшений арендованного имущества, в том числе достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение,

Ск – расходы, связанные со служебными командировками,

Сси – расходы на содержание движимого имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещений, техническое обслуживание автотранспортных средств,

Смто – расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники,

Сос – расходы на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для получения и обработки информации,

Син – расходы на оплату иных работ и услуг в соответствии с целями деятельности Фонда.

4. Требования к отчетности

4.1. Фонд ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значений целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно приложению.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

4.2. Фонд обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в министерство.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля

осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет и к Фонду применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет в адрес Фонда письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в областной бюджет с указанием причин, послуживших основанием для возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Фонд в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии в областной бюджет обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в областной бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если Фондом не выполнены значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок, сроки возврата и методика расчета объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливаются Правительством Кировской области.

Приложение

к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» за _____ год

| № п/п | Целевой показатель результативности предоставления субсидии | Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, % | Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, % | Примечание |
|-------|--|---|--|------------|
| 1 | Выполнение Фондом мероприятий, направленных на восстановление прав граждан – участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений согласно плану деятельности Фонда | 100 | | |
| 2 | Соблюдение сроков выполнения Фондом мероприятий, направленных на восстановление прав граждан – участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений согласно плану деятельности Фонда | 100 | | |

Генеральный

директор Фонда _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный

бухгалтер Фонда _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.