



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

№ 627-П

г. Киров

#### О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.04.2020 № 217-П

В соответствии с частью 6 статьи 21.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 28.04.2020 № 217-П «О создании Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что уполномоченными органами исполнительной власти Кировской области на осуществление от имени Кировской области функций и полномочий учредителя создаваемого Фонда являются министерство строительства Кировской области и министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области в пределах их компетенции.

Министерство строительства Кировской области осуществляет от имени Кировской области функции и полномочия учредителя Фонда, за исключением функций, возложенных на министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области.

Министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области обеспечивает передачу имущества, необходимого для обеспечения деятельности Фонда, перечень которого определяется министерством строительства Кировской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

1.2. Дополнить пунктом 2–1 следующего содержания:

«2–1. Утвердить Порядок утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» согласно приложению».

1.3. Дополнить Порядком утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» согласно приложению.

1.4. В пункте 3 абзац третий исключить.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство строительства Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чури



Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 25.11.2020 № 627-П

## **ПОРЯДОК**

**утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области»**

### **1. Общие положения**

1. Порядок утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» (далее – Порядок) устанавливает процедуру утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета) некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» (далее – Фонд), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, и процедуру внесения изменений в указанные документы, а также механизм утверждения штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников Фонда.

2. План деятельности, финансовый план доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, и изменения, вносимые в указанные документы, утверждаются высшим коллегиальным органом управления Фонда по согласованию с министерством строительства Кировской области (далее – министерство).

**2. Порядок утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, и изменений, вносимых в указанные документы**

2.1. Для согласования проектов плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, Фонд представляет на согласование в министерство на бумажном носителе следующие документы:

письмо руководителя Фонда (в случае его отсутствия – иного уполномоченного им лица) в произвольной форме, содержащее краткую информацию о задачах Фонда на соответствующий год;

проект плана деятельности Фонда – документ о планировании мероприятий, связанных с использованием имущества Фонда, включающий этапы их исполнения, сроки и планируемые результаты (промежуточные и окончательные) по годам их выполнения, информацию об ответственных исполнителях, соисполнителях (при наличии). В проект плана деятельности Фонда включаются мероприятия, обеспечивающие достижение Фондом целей его деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и уставом Фонда;

проект финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда (далее – финансовый план Фонда), в том числе проект сметы административно-хозяйственных расходов Фонда (далее – смета расходов Фонда). К проектам финансового плана Фонда и сметы расходов Фонда должны быть приложены соответствующие расчеты (финансово-экономическое обоснование). Проект финансового плана Фонда составляется Фондом по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем Фонда (или иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Фонда.

Ответственность за недостоверность представленных документов и информации несет руководитель Фонда.

В случае подписания вышеуказанных документов уполномоченным лицом представляются документы, удостоверяющие его полномочия.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрируются министерством в течение трех рабочих дней после их представления в министерство.

2.3. Поступившие в министерство проекты плана деятельности Фонда, финансового плана Фонда, сметы расходов Фонда подлежат рассмотрению и согласованию (отказу в согласовании) министерством в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации.

2.4. В случае несоответствия представленных Фондом документов требованиям их комплектности, финансово-экономическому обоснованию, которые установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка, указанные документы возвращаются Фонду без согласования с мотивированным обоснованием посредством почтового отправления либо нарочно для устранения замечаний.

После устранения замечаний проекты плана деятельности Фонда, финансового плана Фонда, сметы расходов Фонда направляются Фондом в министерство для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении документов в министерство их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Порядка.

2.5. В случае отсутствия замечаний проекты плана деятельности Фонда, финансового плана Фонда, сметы расходов Фонда согласовываются министерством посредством проставления подписи министра (в случае его отсутствия – иного уполномоченного лица) и даты под грифом согласования.

Гриф согласования состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности лица, которым согласовывается документ, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования, располагается в правом верхнем углу первого листа документов, указанных в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.6. После согласования министерством проектов плана деятельности

Фонда, финансового плана Фонда, сметы расходов Фонда руководитель Фонда подготавливает их утверждение в порядке, установленном Уставом Фонда.

2.7. Внесение изменений в план деятельности Фонда, финансовый план Фонда, смету расходов Фонда осуществляется путем разработки и утверждения в новой редакции плана деятельности Фонда, финансового плана Фонда, сметы расходов Фонда, учитывающих соответствующие изменения.

2.8. Внесение изменений в план деятельности Фонда, финансовый план Фонда, смету расходов Фонда допускается только при наличии обоснований и расчетов на величину измененных показателей в следующих случаях:

изменения ранее доведенных объемов субсидий из областного бюджета Фонду;

принятия решения министерством о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

перераспределения расходов по направлениям деятельности Фонда;

внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, изменяющих порядок утверждения финансового плана Фонда, сметы расходов Фонда.

2.9. В целях внесения изменений в план деятельности Фонда, финансовый план Фонда, смету расходов Фонда Фонд представляет на согласование в министерство на бумажном носителе следующие документы:

сопроводительное письмо в произвольной форме, содержащее обоснование причин внесения изменений в документы, указанные в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка;

проекты плана деятельности Фонда, финансового плана Фонда, сметы расходов Фонда, учитывающих соответствующие изменения.

2.10. Изменения в плане деятельности Фонда, финансовом плане Фонда, смете расходов Фонда согласовываются с министерством в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Дополнительным основанием для возврата без согласования документов, представленных в министерство, является несоответствие

представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а именно представление документов не в форме новой редакции.

**3. Порядок утверждения штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда**

Штатное расписание Фонда, размер фонда оплаты труда работников Фонда разрабатываются руководителем Фонда и представляются на утверждение Совета Фонда.

---